

Vnitřní pravidla pro poskytování pobytové odlehčovací služby

stanovené poskytovatelem sociálních služeb

Odlehčovací služba podle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je pobytová služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí.

Odlehčovací služba je poskytována na **časově omezenou dobu**. Odlehčovací služba tak zastoupí pečujícího člena rodiny a umožní mu nezbytný odpočinek, čas pro regeneraci sil a vyřízení osobních záležitostí.

Pobytová odlehčovací služba je poskytována nepřetržitě 24 hodin denně. Kapacita jsou 4 jednolůžkové pokoje. Každý pokoj je vybaven polohovací postelí, základním nábytkem a vlastní koupelnou se sociálním zařízením. Dále je k dispozici bezbariérová společenská místnost nebo terasa pro trávení volného času s rodinou a pro návštěvy.

Ceny

Sazebník úhrad za poskytnutou odlehčovací službu vychází z maximálních částek úkonů dle §10 prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb..

Doba poskytování služby

Odlehčovací služba pobytová je poskytována v nepřetržitém provozu.

Čas, četnost a rozsah služeb se sjednává s uživatelem individuálně podle jeho potřeb a možností poskytovatele. Podrobnosti jsou dostupné na webových stránkách pobytové odlehčovací služby (<https://www.cestadomu.cz/odlehcovaci-sluzby/pobytove>). Nejkratší doba pobytu jsou 2 noci (tedy 3 dny), maximální rozsah služby je řádově 3 - 4 týdny najednou. V průběhu kalendářního roku nemůže součet dnů poskytování služby jednomu klientovi přesáhnout 180 dnů.

Žádost o zavedení odlehčovací služby

Před nástupem na odlehčovací službu sepíše žadatel (nebo rodinný příslušník žadatele) Žádost o poskytnutí pobytové odlehčovací služby. Na základě žádosti provádí sociální pracovník (koordinátor nebo vedoucí služby) telefonický prescreening s kontaktní osobou žadatele, následuje sociální šetření v přirozeném prostředí žadatele, kde sociální pracovník zjistí všechny potřebné informace o žadateli a poskytne žadateli potřebné informace o fungování služby, včetně formulářů.

Smlouva o poskytování odlehčovací služby

Na základě Žádosti o poskytnutí pobytové odlehčovací služby, výsledků sociálního šetření, podkladů od žadatele a praktického (nebo ošetřujícího) lékaře a volné ubytovací kapacity poskytovatele se sepisuje Smlouva o poskytování odlehčovací služby. V této smlouvě je jasně specifikována doba pobytu na odlehčovací službě, která je žadatelem odsouhlasena v průběhu sociálního šetření. Obvyklá doba pobytu je 1–3 týdny.

Změny v poskytování služeb

Uživatel pravdivě a včas informuje koordinátora nebo vedoucí odlehčovací služby o změnách, které by mohly ovlivnit průběh poskytování služeb, a to osobně, emailem nebo telefonicky na níže uvedených kontaktech. V případě jednorázové změny se klient může domluvit přímo s pracovníkem odlehčovací služby. Změnu v termínu sjednané služby je nutno nahlásit minimálně 7 dní předem.

email: pobyt@cestadomu.cz

telefon: 227 023 215 nebo 778 786 715

Oprávněný zástupce žadatele/uživatele

V případě omezené svéprávnosti žadatele/uživatele služby je potřeba předložit kopii soudního rozhodnutí či kopii plné moci oprávněného zástupce, která se zakládá do spisu.

Celodenní stravování

Odlehčovací služba zajišťuje celodenní stravování v rozsahu třech hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře), odpolední svačiny a pitného režimu. Obědy odebírá poskytovatel služby z kuchyně organizace Domov Sue Ryder, z. ú.. Stravné je

Cesta domů, z. ú. | Heleny Kočvarové 1, 140 00 Praha 4 | tel. +420 266 712 610

IČO: 265 28 843, DIČ: CZ 265 28 843 | číslo účtu: 2800193970/2010

www.cestadomu.cz | www.umirani.cz | info@cestadomu.cz

hrazeno spolu s vyúčtování ostatních služeb (ubytování a přímá obslužná péče) na základě vystavené faktury vždy po ukončení kalendářního měsíce.

Úhrady

Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu (za skutečně poskytnuté služby) zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy poskytovatel předložil uživateli měsíční vyúčtování čerpaných služeb. Platby jsou hrazeny bankovním převodem na účet poskytovatele služby, případně po dohodě složenkou nebo v hotovosti na pokladní stvrzenku krukám pracovníka ekonomického oddělení. Podrobnosti k cenám jsou dostupné na webových stránkách pobytové odlehčovací služby (<https://www.cestadomu.cz/odlehcovaci-sluzby/pobytove>).

Kontaktní osoby

Každý uživatel uvede v Žádosti o poskytování odlehčovací služby jednu nebo dvě osoby, tzv. kontaktní, kterým je odlehčovací služba oprávněna poskytnout informace vztahující se k výkonu a průběhu poskytování služeb, změn a zdravotnímu stavu.

Ochrana osobních dat

Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a skutečnostech, které zjistili v souvislosti s výkonem své práce.

Řešení krizových situací

Pokud u uživatele pobytové odlehčovací služby existují případné rizikové situace (např. riziko pádů), dojednává možnosti předcházení těmto situacím koordinátor nebo vedoucí služby s uživatelem a jeho kontaktní osobou, a to nejpozději v den nástupu na odlehčovací službu. Pobytová odlehčovací služba se zavazuje dodržovat doporučení, která vedou k minimalizaci rizikových situací u uživatele služby.

V případě, že mají pracovníci odlehčovací služby podezření, že by mohlo být ohroženo zdraví nebo život uživatele a není možno spojit se s žádnou kontaktní osobou, jsou pracovníci odlehčovací služby oprávněni volat složky integrovaného záchranného systému.

Stížnosti

Každý uživatel, pokud není spokojen s poskytovanými službami, má právo hájit své potřeby a zájmy. Stížnost je možno podat písemně nebo osobně vedoucí odlehčovací služby nebo řediteli organizaci. Stížnosti jsou vyřizovány dle schválených pravidel. Podrobnosti k pravidlům stížností jsou dostupné na webových stránkách pobytové odlehčovací služby (<https://www.cestadomu.cz/odlehcovaci-sluzby/pobytove>).

Kvalita služeb

Odlehčovací služba se zavazuje poskytovat své služby na profesionální úrovni tak, aby bylo naplněno poslání odlehčovací služby v souladu se standardy kvality sociálních služeb.

Uživatelům odlehčovací služby jsou k dispozici společenské prostory, kompenzační pomůcky.

Služba obsahuje tyto základní činnosti (dle §44 Zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách):

- a. pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d. poskytnutí ubytování v případě pobytové služby,
- e. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f. sociálně terapeutické činnosti,
- g. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- i. pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí.

Vymezení minimálního a maximálního standardu péče pro jednotlivé činnosti:

- a. pracovník služby přichází za uživatelem na základě přivolání signalizačním zařízením a pomáhá mu se zvládáním úkonů péče dle jeho přání a potřeb v takovém rozsahu, aby to podpořilo samostatnost v sebeobsluze klienta a zároveň to neohrozilo poskytování služby dalším klientům. Pokud uživatel toto zařízení z jakéhokoliv důvodu neovládá, navštěvuje pracovník služby uživatele v čase denní služby (8.00 hod – 20.00 hod) minimálně jednou za 90 minut, v čase noční služby

Cesta domů, z.ú. | Heleny Kočvarové 1, 140 00 Praha 4 | tel. +420 266 712 610

IČO: 265 28 843, DIČ: CZ 265 28 843 | číslo účtu: 2800193970/2010

www.cestadomu.cz | www.umirani.cz | info@cestadomu.cz

(20.00 hod - 8.00 hod) minimálně jednou za 150 minut. Není v možnostech služby poskytovat jednomu uživateli trvalou péči jednoho pracovníka služby. Maximální rozsah všech činností přímé obslužné péče pro jednoho uživatele je 6 hodiny čistého času v průběhu 24 hodin. Při vyšším časovém nároku není služba kapacitně schopna péči uživateli poskytnout a může ukončit poskytování služby.

b. zajištění hygieny intimních partií minimálně 1x denně, celkové hygieny minimálně 1x týdně formou sprchování nebo koupele ve vaně. U imobilního klienta zajištění celkové hygieny na lůžku 1x denně. Maximální rozsah péče, kterou je služba kapacitně v oblasti hygieny poskytnout, je doprovod do sprchy a poskytnutí podpory při sprchování 1x denně.

c. zajištění stravy dle zvyklostí uživatele, minimálně 3x denně (snídaně, oběd, večeře), zajištění potřebné podpory při podávání stravy v té míře, jakou zdravotní stav a momentální situace uživatele vyžaduje. Jídlo vždy aktivně nabízíme, ale nikdy k jeho příjmu uživatele násilím nenutíme.

d. v pokoji uživatele je zajištěn pravidelný úklid podlahových ploch 5x týdně (lokálně častěji podle potřeby), ložní prádlo uživatele je měněno minimálně 1x týdně, není-li potřeba častěji.

e. uživateli je nabízeno trávit čas mimo jeho pokoj, ať už ve společných prostorách služby, nebo na terase přiléhající k pobytové službě. Uživatelům je nabízený i společenský kontakt s dalšími osobami, kteří do služby pravidelně docházejí (dobrovolníci organizace, stážisti apod.).

f. po domluvě poskytujeme uživatelům sociálně terapeutické činnosti formou rozhovoru s pracovníkem služby, na vyžádání i s kaplankou zaměstnanou v organizaci. Poskytování sociálně terapeutických činností můžeme věnovat u jednoho uživatele jen takovou kapacitu, aby to neohrozilo chod služby a poskytnutí základní péče (strava, hygiena) ostatním uživatelům služby.

g. na vyžádání uživatele poskytujeme pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, vždy však s ohledem na kompetence služby a aktuální kapacitu služby.

h. aktivizační pracovník mapuje potřeby a zájmy uživatele v oblasti výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností. Poskytování těchto činností můžeme věnovat u jednoho uživatele jen takovou kapacitu, aby to neohrozilo chod služby a poskytnutí základní péče (strava, hygiena) ostatním uživatelům služby.

i. pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí probíhá pravidelným mapováním v místě pobytu uživatele (pokoj, společenská místnost, terasa) v těchto minimálních časových intervalech: v čase

denní služby (8.00 hod - 20.00 hod) minimálně jednou za 90 minut, v čase noční služby (20.00 hod - 8.00 hod) minimálně jednou za 150 minut.

Podmínky odmítnutí poskytování odlehčovací služby

Poskytovatel:

- může odmítnout službu, pokud člověk s diagnózou nevyléčitelné nemoci službu zásadně odmítá, i když o ni ten, který o svého blízkého pečeje, žádá,
- může odmítnout službu, pokud člověk, kterému lékaři diagnostikovali nevyléčitelnou nemoc v terminálním stadiu, nemá nikoho, kdo by se podílel na péči,
- může odmítnout službu, v případě, že žadatel požaduje službu či činnosti, které poskytovatel nenabízí,
- má naplněnu kapacitu,
- může odmítnout službu v případě, že zdravotní stav žadatele vylučuje poskytování odlehčovací služby v důsledku infekčního onemocnění, projevů agresivního chování, nebo potřeby intenzivní dlouhodobé zdravotnické péče, kterou v rámci sociální služby není možné zajistit (a to ani agenturou domácí zdravotnické péče),
- může odmítnout službu z důvodu projevů pokročilé formy demence u žadatele/uživatele (na základě Vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele). Hlavním důvodem pro odmítnutí pobytových odlehčovacích služeb je kombinace kognitivního deficitu a dobré mobility žadatele/uživatele, která může v důsledku prostorové dezorientace vést k opuštění zařízení, případně vstupování do prostoru ostatních klientů.