

Etický kodex pracovníka poradny Cesty domů

1. Poradna CD nabízí kvalifikovanou pomoc klientům prostřednictvím osobního telefonického, emailového nebo on-line kontaktu.
2. Pracovník poradny CD aktivně klientovi naslouchá, hovoří s ním a neomezuje ho v jeho svobodě vyjádření.
3. Pomoc pracovníka poradny CD spočívá především v poskytnutí podpory a informací klientovi a v jeho zplnomocnění k vlastnímu řešení svých problémů a zvládnutí starostí. Pracovník poradny informuje o dalších službách Cesty domů a v případě potřeby pomáhá při zprostředkování žádosti.
4. Povinností pracovníka poradny CD je zachovávat naprostou mlčenlivost a respektovat anonymitu klienta (pokud si to přeje), pracovník poradny CD uvádí pouze své jméno a příjmení. Je nepřijatelné nahrávat hovory v poradně.
5. Na klienta nesmí být vykonáván jakýkoliv nátlak, který se týká přesvědčení, náboženství, politiky nebo ideologie.
6. Pracovník poradny CD nesmí používat poradnu CD k uspokojování svých obchodních, sexuálních, emocionálních, náboženských aj. potřeb či přání.
7. Pracovník poradny prochází zpravidla před započítáním služby akreditovaným vzdělávacím programem v krizové intervenci a interním zaškolovacím procesem, jejichž výsledkem jsou schopnosti, vlastnosti, vědomosti a dovednosti odpovídající potřebám práce v poradně CD. Po celou dobu práce v poradně CD vystupuje jako člen týmu, má k dispozici supervizi a podporu. Supervize jeho práce je pro něj povinná.
8. Pomoc v poradně CD je dosažitelná v pracovní dny ve zveřejněné pracovní době. Pracovník poradny CD v průběhu služby má poradenství jako svou prioritní činnost.
Pro pracovníky poradny, kteří se věnují pozůstalostnímu poradenství je kromě týmové povinná i supervize individuální.

Zpracováno dle etického kodexu ČAPLD tak, jak byl přijat sněmem České asociace pracovníků linek důvěry 20. října 1998 v Hradci Králové a přizpůsobeno pro podmínky poradny CD.

Podrobnosti k práci poradny CD jsou v dokumentu Manuál poradny.

Aktualizováno 2021